

2026年度

児童募集要項

目次

聖徳学園小学校を志望される保護者の方へ	1
子どもの人権保護への取り組み	1
個人情報の取扱いについて	1
児童募集要項	2
学費	2
インターネット出願の手引き	3



聖徳学園小学校

Shotoku Elementary School



アクセス

〒180-0023 東京都武蔵野市境南町2-11-8

TEL 0422-31-3839

JR中央線・西武多摩川線 武蔵境駅下車 南口徒歩5分



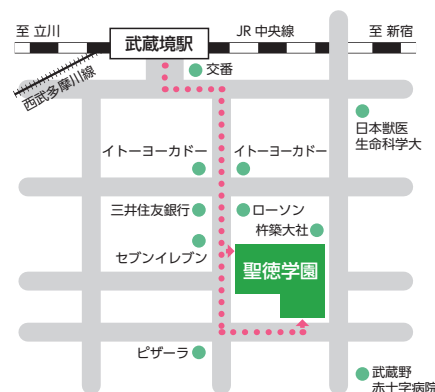
WEBサイト



学校生活



入学・入試情報





聖徳学園小学校を志望される保護者の方へ

お子さんが、これからの変化の激しい時代に対応し、幸せな人生が歩んでいけるよう、また自分の強みを活かしていけるよう、個性的で創造的知能に優れた人間を育てています。

- 一人ひとりの個性を育てる
- 知能を伸ばし、創造性豊かな人間性を育てる
- 正しい心、優しい心、たくましい心を育てる

この明確な教育目標を達成するために、長年のノウハウとメソッドのもと教育活動を行っています。

本校では知育だけではなくお子さんの心を育て、非認知能力（主体性、社会性、忍耐力、持続力など）を高めていくことを重視しています。この教育方針へのご理解とご協力をお願いいたします。



子どもの人権保護への取り組み

聖徳学園小学校は、子どもの人権の擁護・虐待の防止のため次の措置を講じています。

- (1) 人権の擁護、虐待の防止等に関する必要な体制の整備
- (2) 職員による子どもに対する虐待等の行為の禁止
- (3) 虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施
- (4) その他虐待防止のために必要な措置 聖徳学園小学校は、教育の提供中に、当学園職員及び養育者（支給認定保護者等利用子どもを現に養育する者）による虐待を受けたと思われる子どもを発見した場合は、速やかに、児童虐待の防止等に関する法律の規定に従い、各自治体こども家庭支援課・児童相談所・警察等適切な機関に通告します。



個人情報の取扱いについて

本校へ提出する出願書類に記載された個人情報は、個人情報保護法に基づき細心の注意を払って管理し、下記の利用以外で使用することは一切ありません。

- 1) 入学試験実施に伴う使用
- 2) 受験者・保護者への入学試験結果通知
- 3) 入学案内および入学後の学務での使用



児童募集要項

募集人員	男女合わせて 約30名
応募条件	◇2019年4月2日から2020年4月1日までに生まれた幼児。 ◇聖徳の教育方針に賛同される方の幼児。
出願期間	2025年10月1日(水) 午前8時30分から 10月6日(月) 午後4時まで
出願手続	(1) 入学願書 (2) 面接資料書 (3) 考査料 30,000円 ※ [miraicompass] にて出願、面接資料書は郵送
考査日	2025年11月2日(日)・3日(祝日)・4日(火)のうち1日を選択 受付順に考査日を選択していただけますが、個別テストが含まれるため一方に人数が片寄った場合は、学校側で調整させていただきますのであらかじめご承知おきください。 面接(受験者と保護者)は原則として10月18日(土)・22日(水)・25日(土)の3日間に行います。 受付順に面接日を選択していただけますが、一方に人数が片寄った場合は学校側で調整させていただきます。
考査内容	(1) 知能検査 (2) 面接(受験者・保護者) (3) 行動観察
合格発表	2025年11月5日(水) 10時～ ※ [miraicompass] にて
入学手続	期日 2025年11月5日(水) 9時から 11月6日(木) 12時まで 期間中に入学手続きを完了しない場合は、入学辞退となります。
学費	2026年度の学費は10月末に決定します。 今年度分は下記の通りです。入学手続き時に必要な学費は「入学金」と「設備拡充費」です。
入学辞退	入学手続き後、入学を辞退される場合は、速やかに書面でご連絡ください。 2026年2月4日(水) 午後4時までに申し出られた場合は、「設備拡充費」のみ返還します。
その他	学園内には駐車スペースがありませんので、お車でのご来校はご遠慮ください。 ご不明な点がありましたら、ご遠慮なくお問い合わせください。



学費 (2025年度分)

【入学手続き時に納入】

入学金 400,000円
設備拡充費 220,000円

【毎月の教育費】

授業料 60,700円

【その他の学費】

図書費 900円(月額)
理数系実験費 2,000円(月額)
ICT教育推進費 3,000円(月額)
保健衛生費 7,000円(年額)
冷暖房費 1,300円(月額)
知能検査費 10,000円(年額)

校外授業費 7,500円(年額)
クラス費 3,000円(年額)
教材費 60,500円(年額)

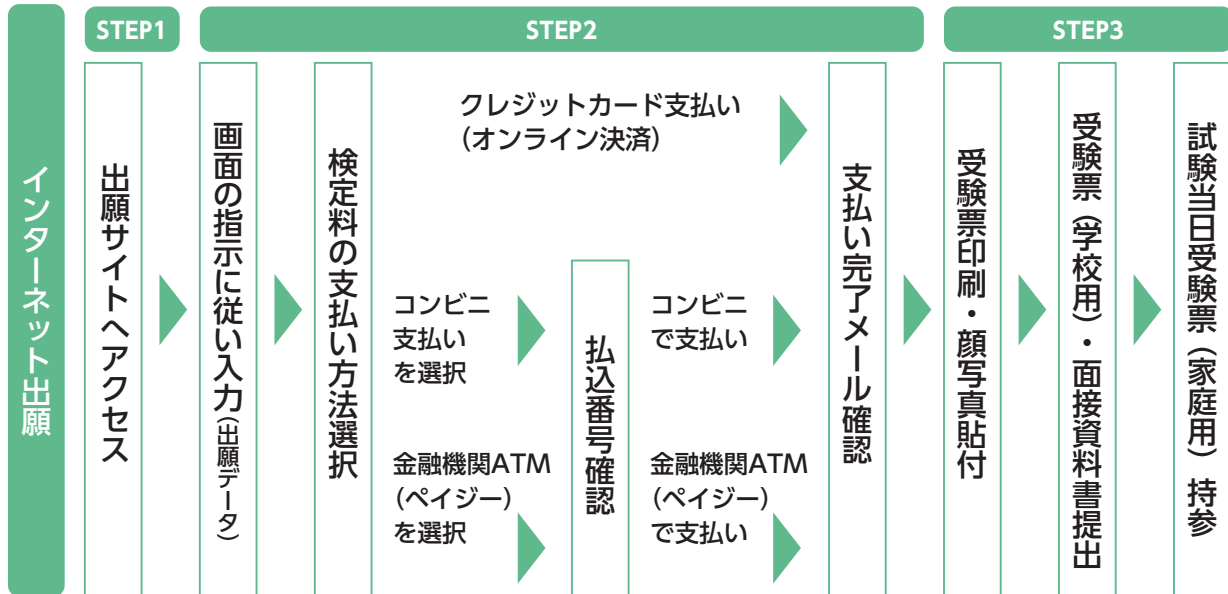
◆教育充実資金(寄付金)

任意で入学手続き後申し受けます。
1口 100,000円



インターネット出願の手引き

<インターネット出願手続きの全体イメージ>



※ ご自宅にプリンターがない方は、コンビニのサービス等を利用した印刷機器などで印刷していただくことが可能です。

<インターネット出願の手順>

STEP1 出願サイトにアクセス

本校のホームページ (https://el.shotoku.ed.jp/admission_info/) の「インターネット出願」の案内をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。

出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

STEP2 指示に従って必要事項(出願データ)を入力し、受験料を支払う

1. メールアドレス (mcID) 登録 (初回のみ)

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。(登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。)

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけでなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス@e-shiharai.netの受信を許可してください。

【注意事項】

- イベント予約や資料請求で既にメールアドレス (mcID) を登録している場合は、同じメールアドレス (mcID) を使用してください。また、本校以外のmiracompassサイトでメールアドレスを共通ID (mcID) としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。
- 追加出願など複数の入試を出願する場合も、必ず同じメールアドレスでログインしてください。

2. 出願サイトにログインしてください。マイページが表示されます。

顔写真をデータにてアップロードされる場合は、マイページにて登録してください。

受験票を印刷した際に顔写真も一緒に印刷されます。

【注意事項】

- 本校以外のmiracompassサイトで共通ID (mcID) としてご登録済みの方で、顔写真データをアップロードされている場合は、再度のアップロードは不要です。

3. 出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

【注意事項】

- 氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字がある場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力してください。
- 必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込確認」より、入力した内容の確認印字ができます。

4. 受験料支払い方法を選択

「クレジットカード決済」、「コンビニ支払い」、「ペイジー対応金融機関ATM支払い（現金）・（カード・通帳）」、「ペイジー（ネットバンキング）」の4つから、ご希望のお支払い方法を選択します。

5. 受験料を支払う

受験料のお支払い方法は、①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニ支払い、③ペイジー対応金融機関ATM支払い、④ペイジー（ネットバンキング）支払いの4種類です。それぞれの詳細な手順は、お支払い方法を選択すると表示されます。

【注意事項】

- 受験料支払い方法を確定して申し込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認（必要があれば訂正）を行ってください。
- 受験料支払い後の試験変更はできません。万が一、個人情報の入力に誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。

※お支払い方法により、事務手数料が異なります。必ずご確認の上、お申し込みください。

※一旦納入された受験料は、理由の如何を問わず返金できません。

① クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料の支払いが可能です。

受験料のお支払いが即時に完了するので、コンビニなどへお支払いに行く手間が不要になります。

支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



② コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

「お客様控え」はコンビニにより異なります。

以下のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



③ ペイジー対応金融機関ATMでの支払い

ペイジー対応金融機関ATMで支払いができます(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

【注意事項】

- キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。(例:ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。)現金でのお支払いも可能です。(10万円まで)
- ATM操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関ATMにて再操作するとロックがかかります。ご注意ください。

▼ご利用いただける金融機関ATM



みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行・関西みらい銀行・広島銀行・福岡銀行・十八親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・群馬銀行

※ペイジー(Pay-easy)操作方法の詳細については <https://www.pay-easy.jp/> をご覧ください。

④ ペイジー(ネットバンキング)での支払い

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するご不明点は、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

STEP3 受験票を印刷、面接資料書・受験票(学校用)提出

1. 受験料お支払い後、支払い完了メールが届きます。

出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、受験票(学校用・家庭用)をご自宅やコンビニ等で印刷してください。(A4サイズ、普通白紙)

2. 出願内容を確認し、受験票を印刷。顔写真(最近3ヶ月以内に撮影したもの、縦40mm×横30mm、裏面に受験番号・氏名を書いてから全面にのり付け)を貼付してください。

尚、顔写真をアップロードした場合は、受験票とともに印刷されるため、貼付不要です。

【注意事項】

- 顔写真データを受験票に印刷した際、印刷画像が不鮮明な場合は、通常の写真を上から貼付してください。

3. 受験票(学校用)と面接資料書を郵送、もしくは窓口提出してください。

受験票(家庭用)は試験日に持参してください。

【注意事項】

- 受験票は、本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。また、受験票は入学まで各自で保管してください。
- 面接資料書は本校サイトからダウンロード、印刷、手書き記入してください。